

**ДУМА  
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19 августа 2025 года № 283**

**О НАЗНАЧЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН,  
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ПАВИНО И НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ЛЕДЕНГСК С ЦЕЛЬЮ РАССМОТРЕНИЯ  
ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ, ОСНОВАННЫХ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ИНИЦИАТИВАХ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ  
ДАННЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ЦЕЛЯХ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПАВИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2026  
ГОДУ**

Руководствуясь Положением о конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 29.12.2017 года № 275, Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Павинский муниципальный округ Костромской области», утвержденным решением Думы Павинского муниципального округа от 29.09.2023 года № 26, Дума Павинского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Назначить собрания граждан, проживающих на территории села Павино и на территории села Леденгск, с целью рассмотрения проектов развития, основанных на общественных инициативах, и обсуждения вопросов внесения данных проектов для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях их реализации на территории Павинского муниципального округа Костромской области в 2026 году.

1.1. Провести собрания граждан:

- «03» сентября 2025 года в 16 час. 00 мин. в здании ЦСКД, расположенного по адресу: Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 14.

- «02» сентября 2025 года в 15 час. 00 мин. в здании Леденгского СДК, расположенного по адресу: Костромская область, Павинский район, с. Леденгск, ул. Советская, д. 18.

1.2. Определить порядок проведения собрания граждан проживающих на территории села Павино с целью рассмотрения проектов развития, основанных на

общественных инициативах, и обсуждения вопросов внесения данных проектов для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях их реализации на территории Павинского муниципального округа Костромской области в 2026 году согласно приложению к настоящему решению.

1.3. Подготовку проведения собрания поручить заместителю главы администрации Павинского муниципального округа Долгих Л. В. во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов)

1.2. Организаторам собрания в срок до 04.09.2025 года представить в Думу Павинского муниципального округа протоколы собраний граждан по форме согласно приложению к настоящему решению

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Павинский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Павинского муниципального округа  
Костромской области Г. А. Ивкова

Глава  
Павинского муниципального округа  
Костромской области Ю.А. Козлов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Думы  
Павинского муниципального округа  
Костромской области  
от 19 августа 2025 года № 283

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА  
ПАВИНО И НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ЛЕДЕНГСК С ЦЕЛЮ РАССМОТРЕНИЯ  
ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ, ОСНОВАННЫХ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВАХ, И  
ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПАВИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2026 ГОДУ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения собрания граждан проживающих на территории села Павино с целью рассмотрения проектов развития, основанных на общественных инициативах, и обсуждения вопросов внесения данных проектов для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях их реализации на территории Павинского муниципального округа Костромской области в 2026 году (далее соответственно – собрание, муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан в муниципальном образовании в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с внесением инициативных проектов и их рассмотрением.

4. В случае если на собрании граждан в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, а другие не относятся к ним, то проведение такого собрания граждан в части рассмотрения вопросов, которые относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.

6. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.

7. В собрании имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).

8. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:

- 1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;
- 2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);
- 3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

10. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

## Глава 2. Порядок подготовки собрания

1. Подготовку собрания осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы муниципального образования о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).

2. При проведении информирования о предстоящем собрании, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного

самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иными способами с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3. Повестка дня собрания определяется организаторами собрания с учетом целей проведения собрания. При этом если на собрании предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня собрания первыми.

### Глава 3. Порядок проведения собрания

1. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

2. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

3. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

4. Собрание проводится открыто.

5. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;  
2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

6. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы муниципального образования, представителю администрации муниципального образования;

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

7. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

8. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

9. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

10. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

11. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

- 3) ведет и оформляет протокол собрания;
- 4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

12. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) инициатор проведения собрания;
- 3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 4) количество присутствующих участников собрания;
- 5) состав президиума;
- 6) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;
- 7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;
- 8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
- 9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

13. Участники собрания имеют право:

- 1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;
- 3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии);
- 4) знакомиться с документами, составляющими инициативный проект.

14. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания организатор собрания не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания направляет в местную администрацию муниципального образования копию протокола собрания граждан.